

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Nohe Florian Najarro</u>   | CUI:                 | <u>1756 23929 2214</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDCFC-029-020-2022</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>18-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>   | Nit del Contratista: | <u>1267416-8</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>721898614</u>  | Serie:               | <u>5926D2E2</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.7,500.00</u>   | Período del Informe: | <u>mes de abril de 2022</u>     |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.44,516.13</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 30/06/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> |                      |                                 |


Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

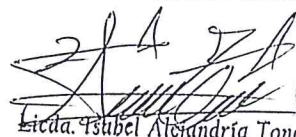
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
- Apoyé en las comisiones asignadas en los diferentes lugares del país a las Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Nohe Florian Najarro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Isabel Alejandría Tonoc Ajcá  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

